

🎵 AKTYWNOŚĆ · GIEŁDA DOŚWIADCZEŃ - KLUB WOLONTARIATU KOMPETENCYJNEGO

Giełda Doświadczeń - Klub Wolontariatu Kompetencyjnego

Zagospodarowanie potencjału: Wykorzystanie konkretnych umiejętności seniorów (często marnujących się na emeryturze) na rzecz społeczności lokalnej. Poczucie sprawstwa: Zmiana postawy z „biernego odbiorcy pomocy” na...



POZIOM TRUDNOŚCI
Trudny



UCZESTNICY
Mała grupa



MIEJSCE
Pomieszczenie



ORGANIZACJA
Cykliczny



Wprowadzenie

To propozycja dla panów, którzy chcą, by ich zawodowy „fach w rękę” nadal służył społeczności, zamiast marnować się na emeryturze. Scenariusz zmienia postrzeganie seniora z biernego odbiorcy pomocy na aktywnego eksperta, który realizuje konkretne „zlecenia” dla lokalnych organizacji i instytucji. Działając w strukturze klubu, uczestnicy zachowują swoją tożsamość zawodową jako mentorzy w dziedzinach takich jak mechanika, prawo, IT czy logistyka, budując przy tym silne poczucie sprawstwa. Dzięki „Licznikowi Zysku Społecznego”, ich wkład staje się mierzalny, co daje realną satysfakcję i dowodzi, że doświadczenie jest najcenniejszą walutą na lokalnym rynku.



Cel scenariusza

1. **Zagospodarowanie potencjału:** Wykorzystanie konkretnych umiejętności seniorów (często marnujących się na emeryturze) na rzecz społeczności lokalnej.
2. **Poczucie sprawstwa:** Zmiana postawy z „biernego odbiorcy pomocy” na „aktywnego dostawcy rozwiązań”. Senior czuje się potrzebny i skuteczny.
3. **Wsparcie III sektora:** Organizacje pozarządowe i instytucje często nie mają budżetu na specjalistów (kierowców, logistyków, fotografów, księgowych) - seniorzy wypełniają tę lukę.
4. **Poczucie sensu (Seniorzy):** Utrzymanie tożsamości zawodowej. Senior nie jest „emerytem”, jest „Ekspertem w stanie spoczynku”, którego wiedza jest nadal walutą.



Dla kogo

Mężczyźni 60+ - emerytowani specjaliści z konkretnych branż:

1. IT/Technologie: Byli administratorzy, analitycy, pasjonaci cyfrowi (tworzenie stron, baz danych).
2. Marketing/PR: Byli dziennikarze, rzecznicy, graficy, handlowcy (strategie komunikacji, media społecznościowe).
3. Prawo/Podatki: Emerytowani radcy prawni, księgowi, pracownicy urzędów (porady prawne, podatkowe).
4. Mentoring/HR: Byli kierownicy, przedsiębiorcy, mistrzowie zawodu (wsparcie w karierze, rekrutacji).

Beneficjenci: Lokalne organizacje pozarządowe (NGO), instytucje kultury oraz młodzież wchodząca na rynek pracy.



Przebieg krok po kroku

1 Krok 1: Rekrutacja „PO ZNAJOMOŚCI” (Szeptana)

1. Nie rób plakatu „Zostań wolontariuszem”. To brzmi jak obowiązek.
2. Zrób spotkanie: **„Masz wolny czas i fach w rękę? Sprawdź, jak możesz go wykorzystać lokalnie”**.
3. Celuj w konkretne grupy zawodowe: emerytowani policjanci (bezpieczeństwo imprez), kierowcy (logistyka), nauczyciele (edukacja).

Uwaga: Rolą koordynatora klubu nie jest wymyślanie zadań, ale łączenie kropek. Masz ludzi z czasem i umiejętnościami oraz instytucje z potrzebami.

2 Krok 2: Katalog zasobów (Co my właściwie mamy?)

1. Na pierwszym spotkaniu rozdaj ankiety (lub rozmawiaj).
2. Pytania pomocnicze: Na czym się znasz? (np. elektryka, prawo, ogród), Co masz? (np. auto, przyczepkę, profesjonalny aparat, drabinę), Ile masz czasu? (np. wtorki rano, weekendy)

3 Krok 3: Budowanie rynku zbytu (Partnerzy)

1. Wyślij maile do zaprzyjaźnionych NGO i instytucji: „Mamy grupę mobilnych seniorów-specjalistów. W czym mogą Wam pomóc w ramach wolontariatu?”.
2. Zbierz zapotrzebowanie. Odrzuć te nudne (roznoszenie ulotek). Zostaw te, które dają satysfakcję (pomoc w organizacji turnieju szachowego).

4 Krok 4: System zleceń

1. Najprostszy system działa najlepiej. Masz grupę na WhatsAppie.
2. Piszesz: „Zlecenie: Środa, godz. 10:00. Potrzebny kierowca do przewiezienia darów z punktu A do B. Kto chętny?”.

5 Krok 5: Odprawa i bezpieczeństwo

Przed pierwszym zadaniem upewnij się, że senior podpisał porozumienie wolontariackie. To chroni Ciebie i jego w razie wypadku. Daj mu identyfikator lub koszulkę „Klub Wolontariatu”. To buduje powagę roli w terenie.



Potrzebne zasoby

1. **Koordynator Wolontariatu:** Osoba łącząca seniora z potrzebującą instytucją (kluczowa rola lidera).
2. **Baza Danych:** Prosty Excel lub zeszyt z listą: Imię - Kompetencja - Dyspozycyjność.
3. **Porozumienia:** Wzory umów wolontariackich (ubezpieczenie NNW jest obowiązkowe przy działaniach poza siedzibą).



WSKAZÓWKI

1. **Nazewnictwo:** Unikaj słowa „pomoc”. Mężczyźni wolą słowa: „wsparcie”, „akcja”, „zlecenie”, „projekt”, „konsultacja”.
2. **Elastyczność:** To nie jest etat. Senior pomaga wtedy, kiedy chce i może.
3. **Benefity:** Wolontariusz ma prawo do darmowych wejściówek na wydarzenia, które obsługuje (np. koncert w DK) - warto o to zadbać jako formę gratyfikacji.



Element rywalizacji

Licznik „Zysk Społeczny”: Tablica w biurze lub na grupie online, gdzie sumujemy rynkową wartość wykonanych usług.



BARIERY I ZALECENIA

1. **Eksploatacja:** Ryzyko, że instytucje będą traktować seniorów jak darmową siłę roboczą do „czarnej roboty”. Rozwiązanie: Lider musi filtrować zlecenia. Bierzymy zadania ciekawe, rozwijające lub ważne społecznie.
2. **Słomiany zapaf:** Senior zgłosił się, ale zrezygnował w dniu akcji (zdrowie/wnuki). Rozwiązanie: Budowanie zespołów 2-osobowych (dublerzy).
3. **Formalności:** Ubezpieczenie. Rozwiązanie: Każdy wolontariusz musi mieć podpisane porozumienie (zgodnie z ustawą o pożytku publicznym), co gwarantuje ubezpieczenie NNW przez państwo lub organizację.



Linki i inspiracje

→ <https://rops.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2022/02/Wolontariat-Seniorow-i-dla-Seniorow.pdf>

→ <https://cam.waw.pl/wp-content/uploads/2024/08/Poradnik-dla-organizacji-i-instytucji-Wolontariat-senioralny.pdf>

KONIEC
SCENARIUSZA